

COLEGIO DE BACHILLERES
SECRETARIA ADMINISTRATIVA
DIRECCIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS Y BIENES

GUÍA DE ESTUDIO PARA EL PUESTO DE TAQUIMECANÓGRAFA “A y B”

CONOCIMIENTOS TEÓRICOS

TEMAS:

- ◆ Taquigrafía
- ◆ Mecanografía
- ◆ Ortografía
- ◆ Gramática
- ◆ Redacción
- ◆ Gramática
- ◆ Sistemas de archivo y correspondencia.
- ◆ Relaciones humanas

CONOCIMIENTOS PRÁCTICOS:

El aspirante deberá demostrar sus habilidades y destrezas en el puesto, a través de la realización de una práctica.

ELABORÓ

SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL

Ciudad de México, abril 2019.